

Comment importer un fichier texte dans Excel ?

Remarque : Tous les tutoriaux Excel sont conçus pour travailler avec Excel 97, bien que la plupart seront sûrement aussi valides pour les versions suivantes.

1. Téléchargez le [fichier de données](#).
2. Ouvrez Excel. Une feuille blanche apparaît dans l'espace de travail.
3. Dans le menu principal en haut de la page Excel, cliquez sur Fichier, puis Ouvrir. Excel vous demande maintenant de spécifier le nom du fichier. Allez dans le dossier où le fichier est situé et double cliquez sur le nom du fichier. Assurez-vous que le type de fichier que vous cherchez est listé dans l'onglet prévu à cet effet, en bas de cette fenêtre d'ouverture de fichiers, si vous ne voyez pas le nom de fichier, c'est généralement le problème.
4. Vous arrivez dans la fenêtre d'import de texte. Ici, vous aurez peut-être besoin de changer certains paramètres, mais pas dans la première fenêtre pour ce fichier. Cliquez sur Suivant.
5. Cliquez encore sur Suivant.
6. Cliquez sur Terminer.
7. Les données devraient apparaître comme une colonne de 30 valeurs sur la feuille de données.