

Comment Construire une Distribution de Fréquences dans Excel ?

Remarque : Tous les tutoriaux Excel sont conçus pour travailler avec Excel 97, bien que la plupart seront sûrement aussi valides pour les versions suivantes.

La version facile

1. Dans la feuille qui contient vos données, cliquez sur le menu Outils et ensuite Analyse de données. Si vous ne voyez pas Analyse de données, Vous devez télécharger l'Add-In en suivant les instructions de " Télécharger un programme add-in ".
2. Dans la fenêtre qui apparait, sélectionnez Histogramme et cliquez sur OK.
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre maintenant, en face de Plage de données, écrivez la plage de données de la feuille de données, généralement $\$A\$1:\$A\30 , ou cliquez sur l'icône à gauche de la boîte de texte et sélectionnez la plage de données, pour dire au programme que ce sont les valeurs à utiliser.
4. Dans les cellules A32 jusque A37, écrivez 1, 2, 3, 4, 5, 6. Entrez cette plage de données dans la boîte de texte adéquate (Bin Range).
5. Vérifiez que ces plages de données sont dans la bonne boîte de texte de la fenêtre.
6. Cliquez sur OK pour obtenir un Histogramme, créé dans sa propre feuille de travail.

La version longue

1. Dans les cellules A32 jusque A37, écrivez 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Cliquez sur la cellule B32, puis dans le menu, cliquez sur Insérer puis Fonction. Une fenêtre apparait pour choisir une fonction.
3. Entrez NB.SI dans la boîte de texte du haut, et cliquez sur Go. NB.SI apparait dans la boîte de texte principale, sélectionnez la et cliquez sur Ok.
4. Dans la boîte de texte en face de Plage de Données, entrez la plage de données $\$A\$1:\$A\30 ou sélectionnez la comme vu plus haut. Assurez-vous que les signes dollar sont insérés comme montré précédemment. Sinon, ajoutez les, ils empêcheront les changements de nombres dans la formule.
5. Dans la boîte Critère, écrivez A32 (sans signe dollar) et cliquez sur OK.
6. Copiez la formule en la surlignant puis en cliquant sur Copier dans le menu.
7. Collez cette formule dans les cellules adéquates en sélectionnant les cellules B33 à B37 et en cliquant sur Coller.
8. Vous avez maintenant votre histogramme pour vos données.

Pour afficher le graphique

1. Sélectionnez les valeurs de l'histogramme. Cliquez sur l'icône Graphique dans le menu principal, puis cliquez sur Suivant et Terminer pour afficher l'histogramme. Vous pouvez faire un click droit sur le graphique pour changer le Type de Graphe, les Données ou les Options.
2. Une fois terminé, sauvez ce fichier sous le nom Dice01 pour un usage ultérieur.